

## ANGABEN ZUR PERSON

**Astrid Michaeler**

📍 Alfred-Ammon-Str. 24, 39042, Brixen (Italien)

☎ 0472 823 500

✉ [Michaeler.astrid@asmb.it](mailto:Michaeler.astrid@asmb.it)

Geschlecht W | Geburtsdatum 30/07/1970 | Staatsangehörigkeit: italienisch

## BERUFSERFAHRUNG

- Seit 01.01.2014 **Verwaltungsleiterin (leitende Angestellte)**
- Stadtwerke Brixen AG, Alfred-Ammon-Str. 24, 39042 Brixen
  - Verantwortlich für Finanzbuchhaltung und Bilanzen, Kostenrechnung/Controlling und Vermögen
- 01.11.2004-31.12.2014 **Verwaltungskordinatorin (Quader)**
- Stadtwerke Brixen AG, Alfred-Ammon-Str. 24, 39042 Brixen
  - Verantwortlich für Kostenrechnung/Controlling, Finanzbuchhaltung, Personalwesen und Vermögen
- 01.01.1996-30.10.2004 **Verantwortliche für das Controlling**
- Stadtwerke Brixen AG, Alfred-Ammon-Str. 24, 39042 Brixen
  - Einführung, Fortführung und Weiterentwicklung der Kostenrechnung und des Controlling mit Schwerpunkt Budgeterstellung, Plan/Ist-Vergleichen, Erstellung monatlicher Reports, Erfolgsrechnungen, Analysen, Kalkulationen auf Anfrage
  - Weiterhin Unterstützung in der Buchhaltung bei Bilanzerstellung, Kapitalisierung usw.
- 01.07.1992-31.12.1995 **Mitarbeiterin in der Finanzbuchhaltung**
- Stadtwerke Brixen AG, Alfred-Ammon-Str. 24, 39042 Brixen
  - Erstellung der Ausgangsrechnungen, Verbuchung der Schatzsamts-Reversalen und – Mandate, Verbuchung der Geschäftsvorfälle, Sonstiges
  - Unterstützung des Personalbüros bei Notwendigkeit und Ersatz bei Abwesenheiten
- 01.07.1991-30.06.1992 **Mitarbeiterin Personalbüro**  
Unbefristete Einstellung mittels Stellenwettbewerb als Konzeptbeamtin der Buchhaltung
- Stadtwerke Brixen AG, Alfred-Ammon-Str. 24, 39042 Brixen
  - Ausarbeitung der Gehälter im Haus mit allen zugehörigen Tätigkeiten
- 24.07.1989-30.06.1991 **Büroangestellte**
- Microtec GmbH, Julius-Durst-Str. 98, 39042 Brixen
  - Allgemeines Sekretariat, Buchhaltung, Angebote, Fahrtenabrechnungen, Vorbereitung Unterlagen für die Erstellung der Löhne
- 1995-1989 **Diverse Sommerjobs**
- Rabensteiner Peter, Gewächshausbau, allgemeines Sekretariat (2 Sommer)
  - Hotel Kabis, Villnöss, Rezeptionistin
  - Cusanus Akademie, Küche
  - Babysitterin

**SCHUL- UND BERUFSBILDUNG**

- 06/2006-15.06.2012 **Magistra (FH) Wirtschaft und Management**  
Controlling und Unternehmensführung, Nebenfach Wissens- und IT-Management
  - Management Center Innsbruck, Innsbruck (A)
  
- 22.08.2009-22.09.2009 **China Know-How – Sommerschool „Modern Studies for Scientists & Economists“**
  - Peking Universität, Peking, Vorlesungen mit Abschlussprüfung sehr gut
  - Fudan Universität, Shanghai, Vorlesungen mit Abschlussprüfung gut
  
- 09/2005-05/2006 **Freie Universität Bozen – Fakultät für Wirtschaftswissenschaften**
  - Bozen, 8 Prüfungen abgelegt
  
- 09/1985-06/1989 **Oberschulabschluss „Rechnungsanalytiker“**
  - Lehranstalt für kaufmännische Berufe in Brixen
  
- 09/1981-06/1985 **Mittelschule „Michael Pacher“ Brixen**
- 09/1976-06/1981 **Volksschule „Vinzenz Goller“ Brixen**

**FORTBILDUNGSKURSE**

- 1997-1999 **5 Module Controller Akademie**
  - CA Controller Akademie AG, Sarns, Como
  
- 2003-2005 **Weiterbildung GESTALTBERATUNG**
  - Lichtenstern am Ritten
  
- 2003-2004 **Mentoringprojekt „Frauen fördern Frauen“ Weiterbildung von Frauen in der Industrie zu Führungskräften**
  - C.T.M. in Zusammenarbeit mit ESF, Autonome Provinz und Ministerium für Arbeit und Soziales, Bozen

**PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN**

Muttersprache(n) **Deutsch**

Weitere Sprache(n)

	VERSTEHEN		SPRECHEN		SCHREIBEN
	Hören	Lesen	An Gesprächen teilnehmen	Zusammenhängendes Sprechen	
Italienisch	C2	C2	C2	C2	C2
Zweisprachigkeitsnachweis „A“					
Englisch	B1	B1	A1	A1	A1
Ladinisch	A1	A1	A1		

A1/2: elementare Sprachverwendung - B1/2: selbstständige Sprachverwendung - C1/2: kompetente Sprachverwendung  
Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen

Fähigkeiten **Analytisches Denken, teamfähig, konfliktlösungs- und anpassungsfähig, zielstrebig, zuverlässig,**

kontaktfreudig

Computerkenntnisse: Microsoft Office, SAP, D3, andere verschiedene Anwenderprogramme

ZUSÄTZLICHE  
INFORMATIONEN

Führerschein B

*Ich erlaube, dass meine persönlichen Daten verwendet werden gemäß der gültigen Normen im Bereich des Schutzes der Privacy (D.Lgs. 196/2003).*

*Unterschrift und Datum*

*Astrid Michaeler 06.10.2015*